

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТЕРНОВКА
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВИЧА КАЛАШНИКОВА»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413152, Саратовская область, Энгельский район,
с. Н.Терновка ул.Ленина дом 2, тел. 8(8453) 777117

ПРИКАЗ

№ 128-09

« 01 » 08 2024 года

«О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О
противодействии экстремистской деятельности»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Библиотекарю не реже 1 раза в полугодие, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». О результатах проверки информировать директора школы. Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»
3. Учителю информатики Гугучкиной Л.А. не реже 1 раза в квартал, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов». Ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе. Продланную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт по форме, утвержденной согласно приложению №2 к настоящему приказу.
5. Педагогу- библиотекарю Ватаниной Л.П.. если обнаружен документ, опубликованный в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо его промаркировать пометкой (наклейкой), указывающей на ограничение его в использовании.
6. Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе (специально выделенного хранения для обнаруженных документов не требуется).
7. Выдача пользователю документа экстремистского содержания может производиться только по его письменному запросу, по форме, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
8. Провести с 01.09.2024 г. по 13.09.2024г. сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

9. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Исайкина Ю.А. заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Ватанина Л.П., библиотекарь

Гугучкина Л.А., учитель информатики

10. Результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с
«Федеральным списком экстремистских материалов» представить к 17.09.2024г.

11. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии
экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, в
библиотеке ответственность возложить на педагога- библиотекаря Ватанину Л.П.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

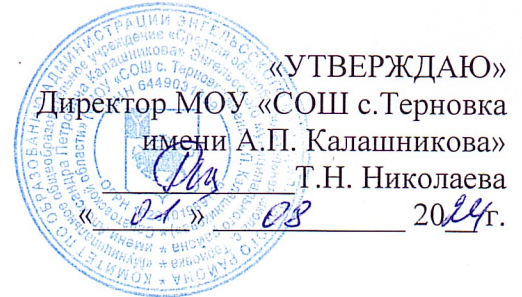


Т.Н. Николаева

Т.Н. Николаева

С приказом ознакомлены:

Ватанина Л.П.
Гугучкина Л.А.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ с.Терновка
имени А.П. Калашникова»
Т.Н. Николаева
« 21 » 03 2024 г.

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом МОУ «СОШ с.Терновка имени А.П. Калашникова»

№

п/п

Дата поступления

№ накладной

Количество экземпляров

Дата проверки

Отметка о проверке

Члены комиссии

Ф.И.О.

подпись

О Т М Е Т К А

о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов

Замечания

Срок

устранения замечаний

Отметка об устранении

Дата проверки «.....» 20.... г.

Подпись:



ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки МОУ «СОШ с.Терновка имени А.П. Калашникова» с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, сотрудниками библиотеки МОУ «СОШ №312 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Библиотекарь осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МОУ «СОШ с.Терновка имени А.П. Калашникова» исключаются с дальнейшей утилизацией.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Библиотекарь проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МОУ «СОШ с.Терновка имени А.П. Калашникова», библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора МОУ «СОШ с.Терновка имени А.П. Калашникова».

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут нижеперечисленные специалисты: педагог- библиотекарь Ватанина Л.П.

Ознакомлены: